



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO

2014 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-208
Šiauliai

*p. D. Dubičius
Patvirtinti
Užduoties Nr. 208*

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 21 d. sprendimą Nr. T-263 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Justinas Sartauskas

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IR ŠIOS PARAMOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir šios paramos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams, numatytos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Įstatymas) sąlygas ir šios paramos skyrimo tvarką.

2. Aprašas taikomas Šiaulių miesto savivaldybės įsteigtų bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo mokyklų ir Šiaulių miesto teritorijoje įsteigtų nevalstybinių mokyklų mokiniams (išskyrus laisvąjį mokytoją), kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą ir Šiaulių mieste yra deklaruojamą vietą arba yra įrašyti į Šiaulių miesto savivaldybės apskaitą.

3. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas.

4. Aprašas netaikomas mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Apraše nustatytas nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams, jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

II. SOCIALINĖS PARAMOS RŪŠYS

6. Socialinės paramos mokiniams rūšys:

6.1. mokinių nemokamas maitinimas;

6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

III. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ

7. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

8. Atsižvelgus į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir mokyklos rekomendaciją, kai mokinys yra patyręs socialinę riziką, kai iš bendrai gyvenančių asmenų nors vienas yra pensininkas ar neįgalus, kai bendrai gyvenantys asmenys augina neįgalų (-ius) vaiką (-us), 3 ir daugiau vaikų, kai vaiką (-us) augina vienas iš tėvų ir kt., nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams, jeigu pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai.

9. Aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

10. Vadovaujantis Įstatymo 14 straipsnio 4 dalies 4 punkto nuostatomis, mokiniai, patyrę socialinę riziką, ir mokiniai, kuriuos, atsižvelgus į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas, raštu rekomenduoja mokykla, turi teisę į nemokamus pusryčius.

IV. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

11. Parciškėjas – vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, ir yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių mieste ar įrašytas į Šiaulių miesto savivaldybės apskaitą, dėl mokinių nemokamo maitinimo ir aprūpinimo mokinio reikmenimis kreipiasi į Šiaulių mieste esančią mokyklą, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja dienines vasaros poilsio stovyklas.

12. Parciškėjas, deklaravęs gyvenamąją vietą ne Šiaulių mieste ar įrašytas į kito miesto (rajono) savivaldybės apskaitą, dėl mokinių nemokamo maitinimo ir dėl aprūpinimo mokinio reikmenimis kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją.

13. Pareiškėjai, kurių vaikai mokosi ne Šiaulių miesto mokyklose, o pareiškėjų gyvenamoji vieta deklaruota Šiaulių mieste ar jie yra įrašyti į Šiaulių miesto savivaldybės apskaitą, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius).

14. Pareiškėjas užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Prašymo-paraiškos socialinei paramai gauti formą (SP-11), pateikia reikiamus dokumentus, nustatytus Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turą.

15. Mokyklos darbuotojas ar Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinės paramos skyrimą mokiniams (toliau – Socialinės paramos skyriaus darbuotojas), jei mokinys mokosi ne Šiaulių miesto mokykloje, priima pareiškėjo prašymą-paraišką, jį užregistruoja registracijos žurnale, patvirtina dokumentų kopijas, prašytojui įteikia informacinį lapelį su nurodyta prašymo-paraiškos gavimo data bei žyma apie pateiktus ar nepateiktus dokumentus, nurodo datą, iki kada nepateikti dokumentai turi būti pateikti. Ant informacinio lapelio dokumentus priėmęs darbuotojas pasirašo, nurodydamas pareigas, vardą ir pavardę.

16. Kreipiantis dėl socialinės paramos pirmą kartą arba pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos socialinės paramos mokiniui skyrimui, parciškėjas pildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (SP-1) ir Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (SP-2).

17. Dėl nemokamo maitinimo nuo mokslo metų pradžios parciškėjas gali kreiptis nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

18. Dėl nemokamo maitinimo vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje parciškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 d. Jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, maitinimas skiriamas be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios.

19. Jeigu kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna pinigines socialinę paramą pagal Pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, parciškėjas pateikia mokyklos ar gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai laisvos formos prašymą skirti mokiniams socialinę paramą.

20. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos darbuotoją, atsakingą už socialinės paramos skyrimą mokiniams, ir pateikia turimą informaciją apie socialinės paramos mokiniams skyrimą. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

21. Mokiniui pakeitus mokyklą, dėl nemokamo maitinimo naujoje mokykloje ankstesnioji mokykla pateikia pažymą naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Ši informacija pateikiama Socialinės paramos skyriaus darbuotojui. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos.

22. Gautus prašymus-paraiškas socialinei paramai gauti su visais reikiamais dokumentais, išskyrus pažymą apie socialines išmokas, ir su lydraščiu mokyklos per 3 darbo dienas nuo prašymo

gavimo dienos pateikia Socialinės paramos skyriui.

23. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai iš mokyklų arba pareiškėjų (jei mokinys mokosi ne Šiaulių miesto mokykloje) priima dokumentus ir prašymus-paraiškas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir juos patikrina. Pastebėję netikslumų, darbuotojai kreipiasi į mokyklą ar pareiškėjus dėl duomenų papildymo ar patikslinimo.

24. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai pareiškėjų prašymo-paraiškos formoje pažymi įskaičiuojamą į pajamas socialinių išmokų, mokamų Socialinės paramos skyriaus, sumas ir suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą duomenis apie visas prašytojų šeimos pajamas, šeimos duomenis iš formos SP-1 ir duomenis apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį iš formos SP-2.

V. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

25. Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, įvertinę bendrai gyvenančių asmenų pajamas ir vadovaudamiesi Įstatymo 5 straipsnio ir Aprašo nuostatomis, per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikiamų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo.

26. Bendras sprendimas kiekvienos mokyklos mokiniams dėl socialinės paramos skyrimo ir neskyrimo, nurodant neskyrimo priežastį ir sprendimo apskundimo tvarką, spausdinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintoje formoje (SP-12) ir patvirtinamas Socialinės paramos skyriaus darbuotojo parašu ir spaudu. Šis sprendimas kartu su išvadamis dėl kiekvieno pareiškėjo teisės į socialinę paramą mokiniams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos perduodamas mokyklai. Mokykla per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos įteikia pareiškėjui išvadą apie mokinių teisę į socialinę paramą.

27. Socialinės paramos skyriuje kiekvienam pareiškėjui pradedama pildyti asmens byla, į kurią segami visi mokyklų pateikti dokumentai ir išvada apie mokinių teisę į socialinę paramą.

28. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, mokyklai kartu su sprendimu gražinami pateikti dokumentai, o Socialinės paramos skyriui paliekamos šio skyriaus darbuotojų patvirtintos minėtų dokumentų kopijos.

29. Nemokamas maitinimas skiriamas:

29.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

29.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais – nuo kitos dienos, kai mokykloje gaunama informacija apie priimtą sprendimą, iki mokslo metų pabaigos;

29.3 vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo kitos dienos, kai buvo gauta informacija apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

30. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, bet ne vėliau kaip iki spalio 20 d. Dėl šios paramos pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki spalio 5 dienos.

31. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeičia aplinkybės ir mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo, darbuotojas, atsakingas už socialinės paramos skyrimą, priima sprendimą dėl socialinės paramos nutraukimo per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos ir informuoja apie tai mokyklą.

32. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

33. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Paramos teikimo komisija (toliau – Komisija), atsižvelgusi į bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir

mokyklos rekomendaciją, turi teisę priimti sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nenumatytais atvejais iš Šiaulių miesto savivaldybės ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

VI. DOKUMENTUS PRIIMANČIO MOKYKLOS DARBUOTOJO PAREIGOS

34. Dokumentus priimantis mokyklos darbuotojas:

34.1. tikrina pareiškėjų pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

34.2. tikrina bendrai gyvenančių asmenų gyvenimo sąlygas ir rašo buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą kilus įtarimui, kad pareiškėjo pateikta informacija neteisinga, arba skiriant socialinę paramą mokiniams Aprašo 8 ir 33 punktuose nurodytais atvejais;

34.3. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams gauti;

34.4. atsako už teisingą dokumentų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priėmimą.

VII. ATSAKINGO UŽ SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIMĄ DARBUOTOJO PAREIGOS

35. Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, atsakingas už socialinės paramos mokiniams skyrimą:

35.1. tikrina mokyklų pateiktus dokumentus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

35.2. rengia ir pateikia mokykloms išvadas apie mokiniams skirtą ar neskirtą socialinę paramą;

35.3. pastebėjęs mokyklų pateiktuose dokumentuose netikslumų dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, kreipiasi į mokyklas dėl duomenų papildymo ar patikslinimo;

35.4. teikia Komisijai svarstyti dokumentus dėl socialinės paramos skyrimo mokiniams Aprašo 33 punkte nurodytais atvejais;

35.5. atsako už teisingą duomenų, reikalingų socialinei paramai mokiniams skirti, suvedimą į Socialinės paramos informacinę sistemą;

35.6. atsako už teisingą socialinės paramos mokiniams skyrimą;

35.7. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą socialinę paramą mokiniams ir, jei reikia, kitą informaciją.

VIII. PAREIŠKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

36. Pareiškėjas privalo:

36.1. pateikti teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

36.2. laiku informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

36.3. užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų panaudojama pagal paskirtį;

36.4. sudaryti galimybę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą;

36.5. nusiėmus ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Pareiškėjas turi teisę sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo skųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokiniams vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

39. Aprašą tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiu galios Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

