Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)
PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-14 Nr. II
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal šiuos teisės aktus:
LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
LR Biudžeto sandaros įstatymas;
LR Finansų ministro įsakymai reglamentuojantys biudžeto apskaitą.
Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją Savivaldybei ir visuomenei apie biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymą, teikiant viešąsias paslaugas.
Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga BĮ Šiaulių apskaitos centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:
1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;
1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. Birželio 30 d. duomenis yra pateikiama formoje Nr. 1 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).
Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas / nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Plano vykdymo / nevykdymo priežastys
32	Planas įvykdytas, nes suteikta tiek paslaugų kiek planuota.
33	Planas neįvykdytas, liko neapmokėta keletas išrašytų sąskaitų.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys.

(Reikšminga suma – 2000 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
151	5000,00	3.1.1.3.1.4.	Lėšos panaudotos pagal poreikį.
151	18468,27	2.2.1.1.1.1.	Likutis susidarė, dėl didesnio darbuotojų nedarbingumo, nei buvo planuota, pasikeitusio darbų krūvio.
151	3536,12	2.2.1.1.1.20.	Lėšų likutis susidarė, dėl planuoto didesnio lėšų poreikio, atsižvelgiant į praėjusių metų, to paties laikotarpio duomenis.

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

(Reikšminga suma – 100 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

(Reikšminga suma – 500 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
	0		

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinos sumos 2026 m. Birželio 30 dienai 71601,53 €, tame skaičiuje:

(Tikslumas – eurai, ct)

Finansavimo šaltinis ir ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma	Pastaba
1471 Mokymo lėšos	**62265,34**	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	60815,73	Darbo užmokestis ir kiti įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu už praėjusi mėnesį, mokami kito mėnesio pradžioje.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	38,95	Darbo užmokestis ir kiti įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu už praėjusi mėnesį, mokami kito mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.16. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	963,00	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	447,66	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.

151 Savivaldybės biudžeto lėšos	**7972,74**	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	752,32	Darbo užmokestis ir kiti įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu už praėjusi mėnesį, mokami kito mėnesio pradžioje.
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	224,10	Darbo užmokestis ir kiti įsipareigojimai susiję su darbo užmokesčiu už praėjusi mėnesį, mokami kito mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	840,70	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	890,48	Komunalinių paslaugų sąskaitos faktūros gaunamos ir apmokamos pasibaigus mėnesiui
3.1.1.3.1.4. Kompiuterinės techninės ir elktroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	5000,00	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.15. Materialinio turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	123,48	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	21,66	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	120,00	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
32 Įstaigos pajamų lėšos – atsitiktinės paslaugos.	**616,29**	
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	616,29	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
33 Įstaigos pajamų lėšos – įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.	**130,14**	
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	130,14	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
5142 Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti	**617,02**	
2.7.2.1.1.1.F. Nemokamas maitinimas	617,02	Sąskaitos faktūros gautos vėliau, negu 26 dieną, buvo apmokėtos liepos mėnesio pradžioje.
Papildomi paaiškinimai dėl įstaigos mokėtinų sumų (jeigu apmokėjimo terminas yra suėjęs).		
Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs įstaiga neturi.		

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

(Tikslumas – eurai, ct)

Eil. Nr.	Informacija apie biudžetinių lėšų likučius	Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
1.	Biudžetinių lėšų likutis banke	0,00	224,08	Buvo perskaičiuotas DU.
2.	Mokėjimo kortelėse	0,00	0,00	-
3.	Kasoje	0,00	0,00	-

3. Informacija apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai tokių įvykių ir aplinkybių nėra.

4. Informacija apie gautinas sumas.

(Tikslumas – eurai, ct)

Gautinų sumų rūšis	**Gautina suma**
2262001 gautinos sumos už suteiktas paslaugas	831,14
2267001 Gautinos įmokos už paslaugas švietimo,socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	62,00

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. Birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorius _____ Arvydas Kukanauza
(parašas) (vardas ir pavardė)

Šiaulių apskaitos centro Vyr. buhalterė _____ Stanislava Vaičiulienė
(parašas) (vardas ir pavardė)