

## ŠIAULIŲ JOVARO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, principus, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.
2. Aprašas reglamentuoja kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie vaiko mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas.
3. Aprašas skelbiamas viešai progimnazijos internetiniame puslapyje.
4. Mokinių pasiekimų vertinimo kriterijai ir jų objektai reglamentuoti *Mokomųjų dalykų mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašuose*.

### II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

5. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:
  - 5.1. padėti mokytis. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus; kaupiant informaciją, kurios pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes;
  - 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);
  - 5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į progimnazijos veiklos tobulinimą.

### III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:
  - 6.1. formuojamasis vertinimas** (*padėti mokytis*) – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti, kuris apima:
    - 6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą;
    - 6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
    - 6.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą, galintį padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;
    - 6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;
    - 6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.
  - 6.2. apibendrinamasis (vidinis ir išorinis) vertinimas** (*pripažinti ir sertifikuoti rezultatus*) – vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui, siekiant nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

6.2.1. **Vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į *trumpesnio* periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir *ilgesnio* periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba per mokslo metus.

6.2.2. **Vidinis apibendrinamasis vertinimas:**

6.2.2.1. atitinka Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.2.2.2. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

6.2.2.3. sudaro galimybę mokiniams išmokti tai, kas bus vertinama, bei gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.2.2.4. sprendimas apie mokinių gebėjimus grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.2.2.5. aiški ir suprantama vertinimo skalė visoms suinteresuotoms pusėms; vienodai interpretuojami pasiekimų lygių reikalavimai;

6.2.2.6. įvertinimai grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį.

6.2.3. **Išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja ŠMSM (Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai).

## IV SKYRIUS MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS IR JŲ VERTINIMAS

7. Kompetencijos – mokinio ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą.

8. Kompetencijos ugdomos Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose.

9. Visos mokinių kompetencijos: *komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos* ugdomos integraliai, atsižvelgiant į mokinio amžiaus tarpsnio kognityvinės ir socialinės raidos ypatybes. Kompetencijų ugdymo intensyvumas priklauso nuo dalyko specifikos.

10. Mokiniai ugdomi kompetencijas dalyvaudami pamokose (atlikdami užduotis) / ugdomosiose veiklose progimnazijoje ir už progimnazijos ribų:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai;

10.3. sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos progimnazijos nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. **Pradinio ugdymo** programoje mokinių pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

13. **Pagrindinio ugdymo** programoje mokinių pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Pasiekimams fiksuoti naudojami įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

14. **Mokytojas**, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

14.1. susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto (jeigu buvo teikta pagalba) parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus; mokinių Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų ataskaitomis;

14.2. iš anksto supažindina mokinius su dalyko vertinimo kriterijais, skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, kaupiamuoju vertinimu;

14.3. nuosekliai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir sistemingai teikia grįžtamąjį ryšį. *Minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį ne mažesnis kaip 5;*

14.4. atsiskaitomuosius darbus (baigus temą / ciklą) įvertina per 7 darbo dienas;

14.5. analizuoja informaciją apie mokinio, grupės/klasės pasiekimus bei padarytą pažangą; remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą(si);

14.6. gerbia mokinių privatumą vertinimo proceso metu ir išlaiko konfidencialumą;

14.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo ir principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip: plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

14.8. pasibaigus pusmečiui organizuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą bei aptaria sėkmes bei mokymosi sunkumus, planuoja tolesnį mokymą(si);

14.9. du kartus per mokslo metus trišaliuose susitikimuose *Mokinys-mokytojas-tėvas* aptaria dalyko mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

14.10. teikia informaciją tėvams apie vaiko mokymąsi ar reikiamą pagalbą rašydamas komentarą elektroniniame dienyne;

14.11. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

#### 15. **Mokinys:**

15.1. mokosi (*išsiaiškinti mokymosi poreikius, tinkamas mokymosi strategijas, keltis tikslus*) planuoti mokymosi žingsnius siekdamas iš(si)kelto tikslo;

15.2. mokosi įsivertinti savo pasiekimus ir kompetencijas;

15.3. mokosi stebėti savo pasiekimus;

15.4. laiku atsiskaito už praleistas temas / ciklą:

15.4.1. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs atsiskaitomojo darbo (baigus temą / ciklą) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);

15.4.2. neatsiskaičius elektroniniame dienyne fiksuojamas „1“ (vienetas) ir rašomas komentaras „Vertinimas už laiku neatsiskaitytą darbą“;

15.4.3. dėl įvertinimo teisingumo ir (ar) pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją.

#### 16. **Klasės vadovas / kuratorius:**

16.1. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimą prie elektroninio dienyno;

16.2. sistemingai stebi mokinių lankomumą, elgesį, pasiekimus ir, esant reikalui, individualiai tai aptaria su mokiniu ir / ar tėvu (globėju, rūpintoju), mokytoju, švietimo pagalbos specialistais;

16.3. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais sprendžiant mokinio mokymo(si) klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

16.4. informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais įvertinimais ar atitinkamos klasės ugdymo programos kartojimo ir supažindina juos su progimnazijos direktoriaus įsakymu.

#### 17. **Tėvai (globėjai) / rūpintojai:**

17.1. sistemingai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus / komentarus / pastabas / pagyrimus elektroniniame dienyne;

17.2. bendradarbiauja su progimnazijos vadovais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais sprendžiant vaiko mokymo(si) klausimus ir vykdo jų rekomendacijas;

17.3. dėl įvertinimo teisingumo ir (ar) pagrįstumo gali kreiptis į dalyko mokytoją.

18. **Progimnazijos vadovai** vykdo mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną, analizuoja vertinimo informaciją ir ja remdamiesi priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo.

## VI SKYRIUS MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

20. Mokiniui, besimokančiam pagal **pradinio ugdymo programą**, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

20.1. Fiksuojamas nepatenkinamas **pusmečio** dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

20.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

21. Mokiniui, besimokančiam pagal **pagrindinio ugdymo programą** ir atlikusiam skirtas pusmečio vertinimo užduotis, dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

21.1. Fiksuojamas nepatenkinamas **pusmečio** dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

21.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

21.3. **Vienų mokslo metų** pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

21.4. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

21.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## VII SKYRIUS KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS, KARTOJIMAS

22. Keliamosios (1–3, 5–8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atliktą socialinę-pilietinę (5–8) veiklą, keliamas į aukštesnę klasę.

23. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę,

palikimo kartoti ugdymo programą ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kurie:

23.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programą;

23.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

23.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos vadovui.

24. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos vadovas. Sprendimas įforminamas progimnazijos vadovo įsakymu.

25. ***Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys***, turintis:

25.1. patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą;

25.2. bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisinamos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programą 4 klasėje.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams ir Šiaulių Jovaro progimnazijos bendruomenės iniciatyva.

---